

**Notice technique**

Edition 2020

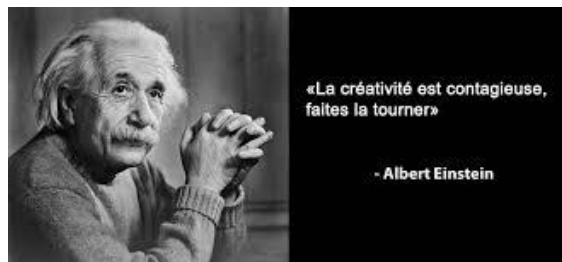
Pour pouvoir inscrire un événement dans les Oséades, il doit respecter les conditions détaillées ci-après. Ces dernières ont pour objectif de garantir le bon déroulement des Oséades en définissant un cadre commun pour les diverses manifestations proposées au public.

### Esprit de l'événement

L'événement est destiné aux **entreprises** et aux **créateurs-repreneurs**. Il traite de sujets en rapport avec le développement de l'entreprise, la création, la reprise ou la transmission d'entreprise.

Son contenu doit répondre aux besoins des publics ciblés (informations, rencontres, pistes de réflexion, ...). Il ne doit pas être une présentation commerciale de produits ou services.

**N'hésitez pas à vous montrer créatifs et à proposer des thèmes originaux ou prospectifs.**



### Format de l'événement

Il peut être de type **atelier, table-ronde, conférence, soirée, rencontre, témoignage, ...**

Sont exclus les stages et les formations, les événements dont la participation est soumise à conditions (adhérent, ...).

Afin d'optimiser la médiatisation et l'effet viral des événements dans le cadre des Oséades, il est conseillé d'opter pour des formats permettant l'échange et le partage.

### Taille de l'événement

Les Oséades ont pour vocation d'attirer un public le plus large possible. Aussi, l'événement **doit cibler au minimum une trentaine de participants** (hors événement individuel).

### Tarif de l'événement

L'événement est **prioritairement gratuit**.

Les éventuels frais liés à son organisation sont à la charge de l'organisateur de l'événement.

## Modalités d'inscription d'un événement

#Oseades2020

### Date de l'événement

Il se déroule entre le mercredi 27 mai et le mercredi 10 juin 2020.

Pour la réussite des Oséades et des événements, il est souhaitable de ne pas planifier d'événements dans les 15 jours qui précèdent les Oséades.

### Horaires de l'événement

Pour réduire les chevauchements et optimiser le nombre d'événements par jour, les organisateurs sont invités à **positionner leurs événements dans les tranches horaires** ci-après :

- 8h > 10h
- 10h > 12h
- 12h > 14h
- 14h > 16h
- 16h > 18h
- A partir de 18h

La durée des événements est libre (elle n'est pas obligatoirement de 2h). Exemples : 8h30 > 10h ; 14h > 15h ; 19h > 21h30

### Profil des organisateurs

Les structures pouvant organiser un événement doivent être implantées en Haute-Savoie. Elles peuvent être :

- les organismes publics, parapublics ou associatifs. En ce qui concerne les professions réglementées, seuls les ordres professionnels peuvent organiser un événement
- les sociétés de portage salarial et des coopératives d'activités et d'emploi, à travers un événement commun en lien avec leur cœur de métier
- les sponsors des temps forts (offre réservée, soumise à validation du comité de pilotage)
- les partenaires des Oséades (offre réservée aux partenaires privés des fondateurs)

### Lieu de l'événement

**L'événement se déroule en Haute-Savoie.** L'organisateur est libre de choisir le lieu qui lui semble le plus adapté à son organisation. Ce peut être aussi bien ses locaux, un centre de conférence, une entreprise, ...

Si l'événement ne peut être réalisé dans ses propres locaux, l'organisateur doit se charger des démarches relatives à ce choix, et s'assurer de la validité de sa réservation.

La salle doit être facilement accessible au public.

### Processus de validation de l'événement

L'événement proposé est étudié par le comité de pilotage chargé de la mise en place des Oséades et de la cohérence du programme.

Le traitement des demandes s'effectue selon les règles de programmation suivantes :

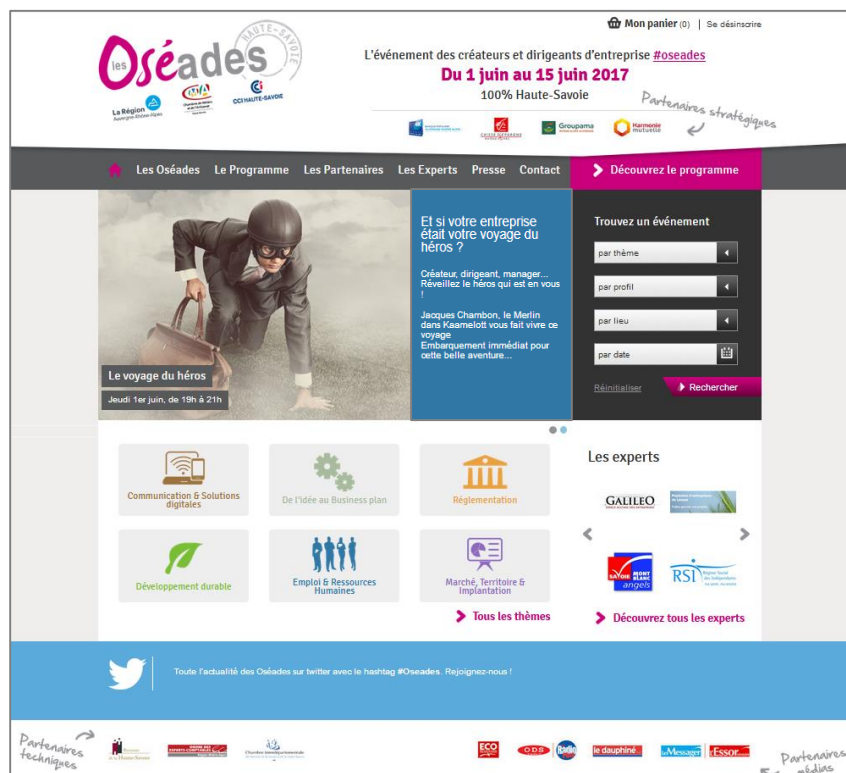
- Privilégier les événements nouveaux, les événements à caractère événementiel, innovants ou d'actualité, les événements réseau, et les événements co-organisés.
- Eviter la redondance d'un même thème, et les chevauchements d'actions (pas d'événement simultané sur un même thème, pas de chevauchement horaire, pas d'événement simultané aux événements Oséades).
- Equilibrer le nombre d'événements par jour (nombre raisonnable d'événements par jour).

Un retour sera effectué sur la validation des événements, voire des propositions d'ajustement et/ou de regroupement avec d'autres acteurs organisateurs.

## Agenda des événements

Les inscriptions aux événements se font sur le site. La plateforme gère le suivi des inscriptions aux événements.

- Inscriptions / désinscriptions
- Suivi des places disponibles / événements complets
- Message de rappel aux inscrits
- Récapitulatif des inscrits aux organisateurs



## Page événement

Chaque événement bénéficie d'une page dédiée, mentionnant l'ensemble des informations. (contenu, date, horaires, lieu, contact, organisateur, ...)

[www.oseades.com](http://www.oseades.com)



## Page acteur

Chaque acteur dispose d'une page de présentation de sa structure, en lien avec les événements auxquels il participe.



**Une campagne de communication grand public est mise en place.**

## Campagne de communication

**Promotion des Oséades à l'échelle départementale :**

- Presse écrite
- Affichage urbain
- Radio locale
- Marketing direct
- Relations médias (communiqué de presse et conférence de presse)

## Promotion par les organisateurs d'événements

En proposant un événement organisé dans le cadre des Oséades, chaque organisateur est chargé de la promotion de son événement.

Ce qui permet d'assurer une visibilité complémentaire à celle offerte par les Oséades (site, média, campagne, ...).

L'apposition de l'estampillage Oséades sur tous les supports de communication et commercialisation de l'événement est obligatoire.

## Branding

Les Oséades mettent à disposition des acteurs des **supports de communications** (flyers, affiches, kit de communication digital) à utiliser pour promouvoir les Oséades en amont et lors des événements.

Ces supports permettent également de nouer des relations avec des prescripteurs locaux afin d'assurer la pérennité de cet événement dédié aux entrepreneurs.

## Logos et visuels

Le **kit de communication digital** (logos, visuels, brève, estampillage, signature email, ...) est disponible sur le site internet des Oséades.

## #oseades

Un hashtag **#oseades** est en place pour assurer la promotion des Oséades et de ses événement auprès des différentes communautés.

Il est à utiliser par tous pour une audience maximale !

## Calendrier

#Oseades2020

Janvier/Février 2020  
**Appel à propositions d'événements**



Février 2020  
Etude des propositions d'événements par le comité de pilotage

Fin février 2020  
Clôture des événements


Mars 2020  
Communication des événements retenus

Avril 2020  
Ouverture du site Oseades et des inscriptions

Avril à Mai 2020  
Campagne de communication



Du mercredi 27 mai au mercredi 11 juin 2020  
Réalisation des Oseades



En 2020, les Oséades vous  
donnent rendez-vous...

**du mercredi 27 mai  
au mercredi 10 juin**

**Contact**

**Susana ARAUJO**

Chargée de Projets  
CCI Haute-Savoie

T. 04 50 33 71 03 - F. 04 50 33 72 96

[saraujo@haute-savoie.cci.fr](mailto:saraujo@haute-savoie.cci.fr)

[www.haute-savoie.cci.fr](http://www.haute-savoie.cci.fr)